АДМИНИСТРАЦИЯ
Ароматновского сельского поселения
Белогорского района
Республики Крым

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 сентября 2026г. с. Ароматное № 150

О внесении изменений в постановление администрации Ароматновского сельского поселения от 28.09.2020 №238 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования Ароматновское сельское поселение Белогорского района Республики Крым, администрация Ароматновского сельского поселения Белогорского района Республики Крым
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Ароматновского сельского поселения от 28.09.2020 №238 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной
услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории»», изложив приложение к вышеуказанному постановлению в новой редакции (прилагается).

2. Обнародовать настоящее постановление в соответствии с Уставом муниципального образования Ароматновское сельское поселение Белогорского района Республики Крым.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Ароматновского сельского совета –
глава администрации Ароматновского сельского поселения И.В.Кудинов

Приложение к
постановлением администрации
Ароматновского сельского поселения
Белогорского района Республики Крым
от 02.09.2026 № 150

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории»

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории» (далее – услуга).

2. Круг заявителей

2.1. Услуга предоставляется следующим категориям заявителей: физическое или юридическое лицо, либо их уполномоченные представители (далее – заявители).

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту

3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

3.1. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантами предоставления Услуги, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым» (далее - РПГУ).

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

4. Наименование муниципальной услуги

4.1. Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

5. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5.1. Услуга предоставляется администрацией Ароматновского сельского поселения Белогорского района Республики Крым (далее – уполномоченный орган).

5.2. Услуга может предоставляться в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Крым (далее - МФЦ) в части:

- приема, регистрации и передачи в уполномоченный орган заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
- информирования о порядке предоставления Услуги, о ходе выполнения запроса о предоставлении Услуги;
- выдачи результата предоставления Услуги.

6. Результат предоставления муниципальной услуги

6.1. При обращении заявителя за услугой «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории» результатом предоставления муниципальной услуги является:

- решение об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (Приложение № 6 к Административному регламенту);
- решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (Приложение № 7 к Административному регламенту).

6.2. Результаты предоставления услуги могут быть получены: при личном обращении в уполномоченный орган, посредством МФЦ, в электронном виде посредством ЕПГУ, почтовой связью.

7. Срок предоставления муниципальной услуги

7.1. Максимальный срок предоставления Услуги составляет не более 20 календарных дней.

Срок предоставления услуги исчисляется со дня представления в орган документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.

Направление результата предоставления муниципальной услуги в электронном виде осуществляется в день принятия решения, в режиме реального времени (при наличии технической возможности).

Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги заявителю на бумажном носителе производится в течение 2 рабочих дней (в общий срок предоставления услуги не включается), следующих за днем окончания установленного срока предоставления муниципальной услуги.

Решения, указанные в пункте 7 статьи 11.4 Земельного кодекса Российской Федерации, направляются заявителю в течение десяти дней со дня их принятия.

8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, и способы ее взимания

8.1. Плата за предоставление услуги не взимается.

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

9.1. Время ожидания заявителя в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги не должно превышать 15 минут.

10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

10.1. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем лично в уполномоченный орган, составляет 1 рабочий день.

Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем в электронном виде посредством ЕПГУ/РПГУ в уполномоченный орган, происходит в режиме реального времени.

Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем посредством МФЦ в уполномоченный орган, составляет 1 рабочий день.

11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

11.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, размещены на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет», а также на ЕПГУ, РПГУ.

12. Показатели качества и доступности муниципальной услуги

12.1. Показатели доступности и качества услуги размещены на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет», а также на ЕПГУ, РПГУ.

13. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

13.2. Информационные системы, используемые для предоставления услуги:

а) Единая система межведомственного электронного взаимодействия.

б) Единый государственный реестр недвижимости;

в) Единый государственный реестр юридических лиц;

г) Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

13.3. Несовершеннолетние не входят в круг заявителей.

13.4. Предоставление услуги через МФЦ возможно при наличии соглашения о взаимодействии.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях предоставления услуги в электронном виде, в МФЦ обеспечивается доступ к ЕПГУ для заявителя или его представителя посредством окон Сектора пользовательского сопровождения (далее - СПС).

13.5. Результат предоставления муниципальной услуги возможно получить в МФЦ в виде документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги.

13.6. В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги.

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

14.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, способы подачи таких документов и (или) информации, приведен в приложении №3 к административному регламенту. Перечень представлен с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Форма запроса о предоставлении услуги приведена в качестве приложения № 5к административному регламенту.

15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень

оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

15.1. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен Приложением №4 к административному регламенту.

15.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

15.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен Приложением №4 к административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

16. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур.

1) Профилирование заявителя.

2) Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги.

3) Межведомственное информационное взаимодействие.

4) Принятие решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги.

5) Предоставление результата услуги.

Административная процедура приостановления предоставления услуги не приводится, т.к. приостановление не предусмотрено действующим законодательством.

17. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

17.1. При оказании услуги для заявителя доступны следующие способы информирования об изменении статуса запроса о предоставлении услуги:

а) При личном обращении в уполномоченный орган.

б) Посредством телефонной связи уполномоченного органа.

в) Посредством электронной почты уполномоченного органа.

г) Посредством личного кабинета не ЕПГУ (в случае подачи запроса на ЕПГУ).

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Утверждение схемы расположения земельного
участка на кадастровом плане территории»

Перечень условных обозначений и сокращений

Услуга	Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории
Административный регламент	административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории»
Заявитель	физическое или юридическое лицо либо их уполномоченные представители
Наименование органа	Администрация Ароматновского сельского поселения Белогорского района Республики Крым
МФЦ	многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Крым;
Сеть Интернет	информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;
РПГУ	государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым», расположенная в сети Интернет по адресу https://gosuslugi82.ru;
ЕПГУ	федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в сети Интернет по адресу https://www.gosuslugi.ru;
Заявление	запрос о предоставлении Услуги, представленный любым предусмотренным Административным регламентом способом;
ЕГРН	Единый государственный реестр недвижимости
ЕГРЮЛ	Единый государственный реестр юридических лиц
ЕГРИП	Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей
Личный кабинет	сервис ЕПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки заявлений, поданных посредством ЕПГУ;
ЕСИА	федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей

	информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
СМЭВ	единая система межведомственного электронного взаимодействия
ID заявителя	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Утверждение схемы расположения
земельного участка
на кадастровом плане территории»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

ID заявителя	Результат предоставления муниципальной услуги	Категории (признаки) заявителя
01	Физическое лицо	физическое лицо; физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя
02	Юридическое лицо	юридическое лицо
03	Уполномоченный представитель физического или юридического лица	физическое лицо

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Утверждение схемы расположения
земельного участка
на кадастровом плане территории»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

№	Наименование документов	ID заявителя	Доступные для заявителя способы обращения	Документ предоставляется: Обязательно/по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ	Форма документа утверждается административным регламентом да/нет	Требования к подаче документов указанным способом (формат, количество, иные необходимые требования)
1	2	3	4	5	6	7
Перечень документов, обязательных к предоставлению						
1	Заявление на предоставление муниципальной услуги	все	лично в орган/ЕПГУ/ РПГУ/ МФЦ/ почтовая связь	обязательно	Приложение № 5 к административному регламенту	Оригинал, 1 экз. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без

						необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме
2	Документ, удостоверяющий личность Заявителя	все	лично в орган/ЕПГУ/ РПГУ/ МФЦ/ почтовая связь	обязательно	нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки Сведения из документа, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи Копия, 1 экз. нотариально заверенная
3	Документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя	03				Копия, 1 экз., оригинал для сверки Сведения из документа, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих

						данных указанной учетной записи Копия, 1 экз. нотариально заверенная
4	Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, уполномоченного на подачу документов и получение результата оказания муниципальной услуги	03	лично в орган/ЕПГУ/ РПГУ/ МФЦ/ почтовая связь	обязательно	нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки Копия, 1 экз. нотариально заверенная
5	Согласие заявителей на обработку персональных данных	все	лично в орган/ЕПГУ/ РПГУ/ МФЦ/ почтовая связь	обязательно	нет	Оригинал, 1 экз.
6	Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	все	лично в орган/ЕПГУ/ РПГУ/ МФЦ/ почтовая связь	обязательно	нет	Оригинал, 1 экз.

7	Правоустанавливающие документы на земельный участок и (или) объекты недвижимости (в случае, если право собственности на земельный участок и (или) объекты недвижимости не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним)	все	лично в орган/ЕПГУ/ РПГУ/ МФЦ/ почтовая связь	обязательно	нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки Копия, 1 экз. нотариально заверенная
Документы (сведения) запрашиваемые посредством СМЭВ						
1	Выписка из ЕГРЮЛ	02, 03	лично в орган/ЕПГУ/ РПГУ/ МФЦ/ почтовая связь	по инициативе заявителя /подтверждение сведений /ЕГРЮЛ / Межрайонная ИФНС России № 1по Республике Крым	нет	Запрашивается посредством СМЭВ

2	Выписка из ЕГРП	01, 03	лично в орган/ЕПГУ/ РПГУ/ МФЦ/ почтовая связь	по инициативе заявителя /подтверждение сведений /ЕГРИП / Межрайонная ИФНС России № 1 по Республике Крым	нет	Запрашивается посредством СМЭВ
3	Правоустанавливающие документы на земельный участок и (или) объекты недвижимости	все	лично в орган/ЕПГУ/ РПГУ/ МФЦ/ почтовая связь	по инициативе заявителя /подтверждение сведений/ ЕГРН/ Росреестр	нет	Запрашивается посредством СМЭВ
4	Выписка об основных характеристиках и зарегистрированных правах на здание, сооружение, расположенное на испрашиваемом земельном участке	все	лично в орган/ЕПГУ/ РПГУ/ МФЦ/ почтовая связь	по инициативе заявителя /подтверждение сведений / ЕГРН/ Росреестр	нет	Запрашивается посредством СМЭВ

5	Согласование (заключение) о ненахождении земельного участка на землях особо охраняемых территорий и объектов или лесного фонда	все	лично в орган/ЕПГУ/ РПГУ/ МФЦ/ почтовая связь	по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ/ Министерство экологии и природных ресурсов Республики Крым	нет	Запрашивается посредством СМЭВ
6	Согласование (заключение) о наличии (отсутствии) расположенных в границах земельного участка объектов культурного наследия, занесенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации с указанием исторического названия объекта культурного	все	лично в орган/ЕПГУ/ РПГУ/ МФЦ/ почтовая связь	по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ/ Министерство культуры Республики Крым	нет	Запрашивается посредством СМЭВ

	наследия и его фактического использования, наименования органа государственной власти, принявшего решение о включении выявленного объекта культурного наследия в реестр, наименование нормативного правового акта, даты и номера его принятия регистрационного номера и даты постановки объекта культурного наследи на учет в реестр					
7	Согласование (заключение) на предмет расположения земельного участка вблизи водных объектов	все	лично в орган/ЕПГУ/ РПГУ/ МФЦ/ почтовая связь	по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ/ Государственный комитет по водному хозяйству и	нет	Запрашивается посредством СМЭВ

				мелиорации Республики Крым		

Приложение № 4
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Утверждение схемы
расположения земельного участка
на кадастровом плане территории»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

№	Перечень оснований	ID заявителя
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1	заявитель не соответствует требованиям, указанным в п. 2.1. Административного регламента	все
2	наличие в заявлении и прилагаемых к заявлению документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов	все
3	текст заявления не поддается прочтению	все
4	отсутствие в заявлении сведений о заявителе, подписи заявителя	все
5	наличие повреждений файла, не позволяющих получить доступ к информации, содержащейся в документе (в электронном виде)	все
6	отсутствие либо отказ в предоставлении заявителем оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, а также предоставление недействительного документа, удостоверяющего личность заявителя	все
7	несоответствие представленных документов требованиям действующего законодательства	все

8	не предоставление документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем	все
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
1	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют	все
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1	несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации	все
2	полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек	все
3	разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам	все
4	несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории	все
5	расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами	все
6	разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории.	все

Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Утверждение схемы расположения
земельного участка на
кадастровом плане территории"

Председателю Ароматновского сельского поселения - Главе
администрации Ароматновского сельского поселения
_____ (ФИО)
Документ, удостоверяющий личность:
_____
(вид документа, серия, номер, кем выдан, дата выдачи)
_____прожива
ющего по адресу: _____
Контактный телефон: _____
E-mail: _____

Заявление
об утверждении схемы земельного участка или земельных участков на
кадастровом плане территории

Прошу утвердить схему земельного участка на кадастровом плане территории.

Земельный участок площадью: _____ кв.м, образуемый в соответствии со схемой расположения земельного участка расположен по адресу: _____
_____
(при отсутствии адреса земельного участка иное описание местоположения земельного участка)
Кадастровый номер земельного участка(ов)
_____
_____.
(указываются, если земельный(ые) участок(ки) образуется(ются) из земельного(ных) участка(ов), сведения о котором (ых) внесены в государственный кадастр недвижимости)

Земельный участок относится к
_____.
(указывается категория земель)
Цель использования земельного участка
_____.
К заявлению прилагаются копии следующих документов:
1) Документы, удостоверяющие личность;

2) Документ, подтверждающий полномочия представителя (если от имени заявителя действует представитель);

3) Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

4) другие документы

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Результат предоставления муниципальной услуги прошу: выдать при личном обращении в уполномоченный орган, посредством МФЦ, в электронном виде посредством ЕПГУ, направить почтовой связью
(нужное подчеркнуть)

«_____» _____ 20____ г.

_____ (_____)
подпись расшифровка подписи

Согласие на обработку персональных данных

Я,

_____,

ФИО заявителя
проживающий по адресу

_____

(адрес прописки, регистрации)

_____,

_____

_____

(вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, дата выдачи)

с целью оказания муниципальных услуг в электронном виде даю согласие на обработку персональных данных:

_____

_____

(ФИО заявителя, адрес прописки, регистрации, вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, дата выдачи)

_____

_____

_____

в документальной и электронной формах, с возможностью осуществления сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных, автоматизированным и неавтоматизированным способом оператором

_____

_____

(указать наименование, адрес оператора, осуществляющего обработку персональных данных)

_____

_____

_____

Настоящее согласие действительно в течение срока оказания муниципальных услуг в электронном виде. Настоящее согласие может быть отозвано мной только путем доставки отзыва в письменной форме по адресу оператора. В случае отзыва настоящего согласия до окончания срока его действия, я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки своих персональных данных и приостановления оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования в электронном виде.

Дата _____ Личная подпись заявителя_____

Приложение № 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Утверждение схемы расположения
земельного участка
на кадастровом плане территории»

Постановление
«___» _____20__г. №

Об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории

Рассмотрев заявление
_____
(ФИО заявителя)
и приложенные документы для утверждения схемы расположения земельного участка или участков на кадастровом плане территории, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и Уставом муниципального образования Ароматновское сельское поселение, администрация _____ постановляет:

1. Утвердить схему расположения земельного участка площадью _____ кв.м. (прилагается) с видом разрешенного использования _____, из категории земель _____, расположенного по адресу: _____ на кадастровом плане территории кадастрового квартала _____. Кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии со схемой расположения земельного участка предусмотрено образование земельного участка (в случае его образования из земельного участка, сведения о котором внесены в Единый государственный реестр недвижимости) _____.

Срок действия решения составляет 2 года.

2. Направить настоящее постановление в течении 5-ти рабочих дней со дня его принятия в Государственный комитет по государственной регистрации и кадастру Республики Крым.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель
Ароматновского сельского совета-
глава администрации
Ароматновского сельского поселения _____

Приложение № 7
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Утверждение схемы
расположения земельного участка
на кадастровом плане территории»

Решение
об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Администрацией Ароматновского сельского поселения рассмотрено заявление от «_____» _____ 20____ года № _____.
В соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги "Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории" Администрация отказывает в предоставлении муниципальной услуги по следующим причинам:
_____
(указываются основания отказа)
Дополнительно информируем, что
_____
_____
_____
(указывается информация необходимая для устранения причин отказа в предоставлении
_____
_____
муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии).
_____
_____

После устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги, Вы имеете право повторно обратиться за предоставлением муниципальной услуги.
В случае если отказ требует очной консультации, Вы можете записаться на консультацию к специалисту Администрации через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым, посредством телефонной связи или путем личного обращения в Администрацию.

Председатель
Ароматновского сельского совета-
глава администрации
Ароматновского сельского поселения _____