



АДМИНИСТРАЦИЯ
Ароматновского сельского поселения
Белогорского района
Республики Крым

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 июня 2023 г.

село Ароматное

№ 175

О внесении изменений в постановление администрации
Ароматновского сельского поселения Белогорского района Республики Крым
от 10.12.2019 №351 «Об утверждении административного регламента
по предоставлению муниципальной услуги
«Совершение нотариальных действий
администрацией Ароматновского сельского поселения»»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Ароматновского сельского поселения Белогорского района Республики Крым, рассмотрев письмо Министерства юстиции Республики Крым, Администрация Ароматновского сельского поселения Белогорского района Республики Крым

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ароматновского сельского поселения Белогорского района Республики Крым от 10.12.2019 №351 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Совершение нотариальных действий администрацией Ароматновского сельского поселения»» (в редакции постановлений от 01.03.20201 №38; от 08.06.2021 №141) (далее – Административный регламент) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.2. раздела 2 Административного регламента изложить в новой редакции следующего содержания:

«2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальную услугу предоставляет Администрация Ароматновского сельского поселения (далее - Администрация). В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ “Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг” органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги.

При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 настоящего Федерального

закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

1.5. Пункт 2.5. раздела 2 изложить в новой редакции, следующего содержания:

«Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» на Едином портале и официальном сайте Администрации.

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, а также его должностных лиц, муниципальных служащих содержится в разделе 5 настоящего Административного регламента.».

1.3. Пункта 2.15 раздела 2 изложить в новой редакции следующего содержания:

«2.15. Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов составляет – до 15 минут; максимальная продолжительность приема у специалиста, осуществляющего прием

документов, составляет 10 минут.

1.4. Пункт 2.16 раздела 2 изложить в новой редакции следующего содержания:

«2.16. Максимальное время ожидания в очереди при получении документов составляет – до 15 минут; максимальная продолжительность приема у специалиста, осуществляющего выдачу документов, составляет 10 минут.».

1.5. Раздел 2 дополнить пунктом 2.20. следующего содержания:

«2.20. Особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу, в упреждающем (проактивном) режиме.

2.20. Муниципальная услуга по экстерриториальному принципу и в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.».

2. Настоящее Постановление подлежит опубликованию на Портале правительства Республики Крым: <http://rk.gov.ru> в разделе: муниципальные образования, подраздел – Белогорский район, подраздел Ароматновское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационном стенде администрации Ароматновского сельского поселения, расположенного по адресу Республика Крым, Белогорский район, с. Ароматное, пер.Мира, д. 1.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования.

Заместитель главы администрации
Ароматновского сельского поселения

Н.М.Сухоребря