АДМИНИСТРАЦИЯ
Ароматновского сельского поселения
Белогорского района
Республики Крым

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

11 мая 2022 г. село Ароматное № 121

Об утверждении формы журнала регистрации заявлений граждан, формы книги учета граждан, порядка обновления и обнародования списков граждан

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Республики Крым от 06.07.2015 № 130-ЗРК «О регулировании некоторых вопросов в области жилищных отношений в Республике Крым», Уставом муниципального образования Ароматновское сельское поселение Белогорского района Республики Крым, администрация Ароматновского сельского поселения, ***п о с т а н о в л я е т:***

1. Утвердить форму журнала регистрации заявлений граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и порядок его заполнения (приложение № 1)
2. Утвердить форму книги учета граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и порядок ее заполнения (приложение № 2)
3. Утвердить Порядок обновления и обнародования списков граждан, стоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях (приложение № 3)
4. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию на официальной странице муниципального образования Ароматновское сельское поселение Белогорского района на портале Правительства Республики Крым https://aromatnovskoe.rk.gov.ru/ и на информационном стенде администрации Ароматновского сельского поселения по адресу: РК, Белогорский район, с. Ароматное, пер.Мира,1.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Ароматновского сельского совета – глава
администрации Ароматновского сельского поселения И.В.Кудинов

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ароматновского сельского поселения
от 11.05.2022г. №121

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ АРОМАТНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

АДМИНИСТРАЦИЯ АРОМАТНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

Начат _____г.
Окончен _____ г.

№ п/п	Дата поступления заявления	Фамилия, имя, отчество гражданина	Дата и номер постановления (решения) о принятии (об отказе в принятии) на учет	Дата выдачи копии постановления (решения) заявителю о принятии (об отказе в принятии) на учет	Номер строки в книге учета граждан
1	2	3	4	5	6

ПОРЯДОК
заполнения журнала регистрации заявлений граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

1. Настоящий порядок определяет правила заполнения журнала регистрации заявлений граждан о принятии на учет, в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (далее журнал регистрации заявлений граждан о принятии на учет) муниципального жилищного фонда Ароматновского сельского поселения Белогорского района Республики Крым.

2. В журнале регистрации заявлений граждан о принятии на учет указываются следующие обязательные сведения:

1) порядковый номер заявления о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (далее - заявление о принятии на учет), присвоенный в журнале регистрации заявлений граждан о принятии на учет;

2) дата получения заявления о принятии на учет;

3) фамилия, имя, отчество гражданина, подавшего заявление о принятии на учет;

4) реквизиты решения о принятии гражданина на учет или решения об отказе в принятии гражданина на учет;

5) дата выдачи или направления гражданину заверенной копии решения о принятии гражданина на учет либо решения об отказе в принятии гражданина на учет;

6) порядковый номер строки в книге учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в которой сделана запись, касающаяся гражданина, принятого на учет, - в случае принятия решения о принятии гражданина на учет.

Сведения, предусмотренные в подпунктах 1 -3 настоящего пункта указываются в журнале регистрации заявлений граждан о принятии на учет в течение трех рабочих дней со дня подачи заявлений

Сведения, предусмотренные в подпункте 4 настоящего пункта указываются в журнале регистрации заявлений граждан о принятии на учет в течение трех рабочих дней, следующих за днем принятия соответствующего решения.

Сведения, предусмотренные в подпункте 5 настоящего пункта указываются в журнале регистрации заявлений граждан о принятии на учет в день выдачи или направления гражданину соответствующего решения.

Сведения, предусмотренные в подпункте 6 настоящего пункта указываются в журнале регистрации заявлений о принятии на учет в день внесения в книгу учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях соответствующей записи.

3. Журнал регистрации заявлений граждан о принятии на учет должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью администрации Ароматновского сельского поселения, подписан главой администрации и должностным лицом, на которое возложена ответственность за ведение учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях в целях предоставления жилых помещений по договорам социального найма муниципального жилищного фонда Ароматновского сельского поселения.

4. В журнале регистрации заявлений граждан о принятии на учет не допускаются подчистки.

5. Поправки и изменения, вносимые на основании документов и допущенные в результате технических опечаток, заверяются должностным лицом, на которое возложен контроль за правильностью ведения учета, и скрепляются печатью.

6. Журнал регистрации заявлений граждан о принятии на учет хранится как документ строгой отчетности.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Ароматновского сельского поселения
от 11.05.2022г. №121

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ АРОМАТНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ.

АДМИНИСТРАЦИЯ АРОМАТНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КНИГА
учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

Начата _____г.
Окончена _____ г.

№ строки	Дата и номер постановления (решения) о принятии гражданина на учет и № учетного дела	Фамилия, имя, отчество гражданина и совместно проживающих с ним членов семьи с какого времени проживают	Общая площадь жилого помещения, рассчитанная исходя из нормы предоставления жилого помещения по договору социального найма	Реквизиты решения о снятии с учета гражданина и (или) совместно проживающих с ним членов семьи, состоящих на учете в качестве нуждающихся по договорам социального найма	Реквизиты вступившего в законную силу решения суда, в соответствии с которым исковое заявление гражданина, оспорившего решение, было удовлетворено
1	2	3	4	5	6

ПОРЯДОК
заполнения Книги учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

1. Книги учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях ведутся органами местного самоуправления, в которых осуществляется ведение учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

2. В книгах учета граждан, в качестве нуждающихся в жилых помещениях должны быть предусмотрены следующие обязательные сведения:

1) порядковый номер строки;

2) дата и номер решения о принятии гражданина на учет;

3) фамилия, имя, отчество гражданина и совместно проживающих с ним членов семьи, принятых на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

4) общая площадь жилого помещения, рассчитанная исходя из нормы предоставления жилого помещения по договору социального найма;

5) реквизиты решения о снятии с учета гражданина и (или) совместно проживающих с ним членов семьи, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

6) реквизиты вступившего в законную силу решения суда, в соответствии с которым исковое заявление гражданина, оспорившего решение, указанное в подпункте 5 настоящего пункта, было удовлетворено.

Сведения, предусмотренные в подпунктах 2-4 настоящего пункта указываются не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия решения о принятии гражданина на учет, в той же последовательности, в которой были приняты соответствующие решения.

Сведения, указанные в подпункте 5 настоящего пункта, указываются не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия соответствующего решения.

Сведения, предусмотренные в подпункте 6 настоящего пункта, указываются не позднее трех рабочих дней со дня вступления в законную силу соответствующего решения.

3. Книга учета граждан, в качестве нуждающихся в жилых помещениях должна быть пронумерована, прошнурована, скреплена печатью администрации Ароматновского сельского поселения, подписана главой администрации и должностным лицом, на которое возложена ответственность за ведение учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях в целях предоставления жилых помещений по договорам социального найма муниципального жилищного фонда Ароматновского сельского поселения.

4. В книге учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях не допускаются подчистки.

5. Поправки и изменения, вносимые на основании документов, заверяются должностным лицом, на которое возложена ответственность за ведение учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения, и скрепляются печатью.

6. Книга учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях хранится как документ строгой отчетности

Приложение № 3
к постановлению администрации
Ароматновского сельского поселения
от 11.05.2022г. №121

ПОРЯДОК
обновления и обнародования списков граждан, стоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

1. Списки граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, составляются органами местного самоуправления, в которых осуществляется ведение учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

2. В списках граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях (далее - список учета), указываются:

1) номер очереди гражданина, состоящего на учете;

2) фамилия, имя, отчество гражданина, состоящего на учете;

3) порядковый номер строки в книге учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в которой сделана запись, касающаяся гражданина, принятого на учет.

Сведения, предусмотренные в подпунктах 1-3 настоящего пункта, указываются в списках учета, в течение десяти рабочих дней, следующих за днем включения в книгу учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях сведений о соответствующем гражданине.

3. По каждому из оснований (как малоимущий гражданин и как относящийся к определенной федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом Республики Крым категории) признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях ведется органом, осуществляющим принятие на учет, по списку учета из которого одновременно в отдельные списки учета включаются граждане, имеющие право на предоставление жилых помещений вне очереди.

4. В случае утраты права на предоставление жилых помещений вне очереди граждане исключаются из отдельных списков учета граждан, имеющих право на предоставление жилых помещений вне очереди, с сохранением очередности в списке учета.

5. Списки граждан, состоящих на учете, обновляются ежегодно, в срок с 1 февраля по 1 апреля, по результатам принятия граждан на учет в целях предоставления жилых помещений по договорам социального найма муниципального жилищного фонда Ароматновского сельского поселения и снятия граждан с указанного учета в течение предыдущего года.

6. По результатам обновления списков граждан, состоящих на учете, составляются списки граждан, состоящих на учете по состоянию на 1 января года, в котором проведено обновление списков. Указанные списки утверждаются постановлением администрации, осуществляющей ведение учета граждан в целях предоставления жилых помещений по договорам социального найма муниципального жилищного фонда Ароматновского сельского поселения.

7. Списки учета ежегодно не позднее 1 мая подлежат официальному обнародованию на официальной странице муниципального образования Ароматновское сельское поселение Белогорского района на портале Правительства Республики Крым https://aromatnovskoe.rk.gov.ru.