



Республика Крым
Белогорский район
АРОМАТНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

13-я сессия II-го созыва

РЕШЕНИЕ

29 мая 2020 года

с. Ароматное

№ 94

Об утверждении Положения о порядке приема передачи в муниципальную собственность муниципального образования Ароматновское сельское поселение Белогорского района Республики Крым имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности, собственности юридических и физических лиц

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением Верховного Совета РФ от 27.12.1991 N 3020-1 "О разграничении государственной собственности в Российской Федерации на федеральную собственность, государственную собственность республик в составе Российской Федерации, краев, областей, автономной области, автономных округов, городов Москвы и Санкт-Петербурга и муниципальную собственность", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 22.08.2004 N 122-ФЗ "О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием Федеральных законов "О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 13.06.2006 N 374 "О перечнях документов, необходимых для принятия решения о передаче имущества из федеральной собственности в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность, из собственности субъекта Российской Федерации в федеральную собственность или муниципальную собственность, из муниципальной собственности в федеральную собственность или собственность субъекта Российской Федерации", Уставом муниципального образования Ароматновского сельского поселения Белогорского района Республики Крым,

Ароматновский сельский совет - РЕШИЛ :

1. Утвердить Положение о порядке приема передачи в муниципальную собственность муниципального образования Ароматновское сельское поселение Белогорского района Республики Крым имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности, собственности юридических и физических лиц ([Приложение](#)).

2. Решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования) в порядке, предусмотренном Уставом Ароматновского сельского поселения Белогорского района Республики Крым.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Ароматновского сельского совета по бюджету, экономике, финансам и налоговой политике (председатель комиссии Ковальчук М.В.) -

Председатель Ароматновского сельского совета-
глава администрации Ароматновского сельского поселения

И.В.Кудинов

Положение

о порядке приема передачи в муниципальную собственность муниципального образования Ароматновское сельское поселение Белогорского района Республики Крым имущества, находящегося в федеральной, государственной и муниципальной собственности, собственности юридических и физических лиц

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок приема-передачи в муниципальную собственность муниципального образования Ароматновское сельское поселение Белогорского района Республики Крым (далее - муниципальная собственность) имущества, находящегося в федеральной, государственной и муниципальной собственности, собственности юридических и физических лиц.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением Верховного Совета РФ от 27.12.1991 N 3020-1 "О разграничении государственной собственности в Российской Федерации на федеральную собственность, государственную собственность республик в составе Российской Федерации, краев, областей, автономной области, автономных округов, городов Москвы и Санкт-Петербурга и муниципальную собственность", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом 22.08.2004 N 122-ФЗ "О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием Федеральных законов "О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" и "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 13.06.2006 N 374 "О перечнях документов, необходимых для принятия решения о передаче имущества из федеральной собственности в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность, из собственности субъекта Российской Федерации в федеральную собственность или муниципальную собственность, из муниципальной собственности в федеральную собственность или собственность субъекта Российской Федерации", решением сессии от 13.10.2015 г. N 153 "Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Ароматновского сельского поселения Белогорского района Республики Крым", Уставом муниципального образования Ароматновское сельское поселение Белогорского района Республики Крым.

1.3. В муниципальную собственность муниципального образования Ароматновское сельское поселение Белогорского района Республики Крым могут приниматься следующие объекты (далее по тексту - Имущество):

1.3.1. здания, сооружения, жилые и нежилые помещения, в том числе встроенно-пристроенные;

1.3.2. неприватизированный жилищный фонд социального использования;

1.3.3. объекты транспортного и инженерного обеспечения;

1.3.4. объекты инженерной инфраструктуры;

1.3.5. объекты внешнего благоустройства;

1.3.6. иные объекты.

1.4. В муниципальной собственности может находиться имущество, предназначенное:

1) Для решения вопросов местного значения, в соответствии

- со [статьей 14](#) и [частью 2 статьи 50](#) федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

- решением сессии от 13.10.2015 г. N 153 "Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Ароматновского сельского поселения Белогорского района Республики Крым".

2) Для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Республики Крым, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, закрепленных [статьей 15](#) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

3) Для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

4) Имущество, необходимое для решения вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.

5) Иное имущество, в том числе поступающее:

- по гражданско-правовым сделкам;

- по вступившим в законную силу решениям суда;

- объекты, не завершённые строительством.

1.5. При передаче объектов передается также необходимая для их эксплуатации техническая документация.

1.6. Инициатива по передаче Имущества в муниципальную собственность может исходить от его собственника или иного фактического владельца (предприятия, учреждения, за которым закреплено данное имущество на праве хозяйственного ведения или оперативного управления), уполномоченных органов государственной власти, органов местного самоуправления.

1.7. Передача имущества в собственность муниципального образования Ароматновское сельское поселение Белогорского района Республики Крым осуществляется на безвозмездной основе в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

2. Порядок приема-передачи имущества в муниципальную собственность

2.1. Прием в муниципальную собственность объектов при разграничении государственной собственности Российской Федерации на федеральную собственность, государственную собственность субъектов Российской Федерации и муниципальную собственность осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2. Прием в муниципальную собственность объектов федеральной собственности осуществляется в порядке, установленном федеральными законами.

2.3. Прием в муниципальную собственность объектов государственной собственности Республики Крым осуществляется в порядке, установленном законодательством Республики Крым.

2.4. Прием в муниципальную собственность Имущества, переходящего из собственности физических и юридических лиц, муниципальной собственности муниципальных образований, осуществляется в порядке, установленными федеральными законами.

Порядок приема-передачи Имущества в муниципальную собственность муниципального образования Ароматновское сельское поселение Белогорского района, указан в [статье 3, 4](#) настоящего Положения.

Принятое имущество включается правовым актом главы администрации Ароматновского сельского поселения в соответствии с требованиями законодательства в Реестр муниципального имущества муниципального образования Ароматновское сельское поселение Белогорского района Республики Крым, в состав имущества муниципальной казны.

Принятое Имущество может быть передано в аренду, хозяйственное ведение, оперативное управление муниципальным предприятиям, учреждениям, а также другим юридическим и физическим лицам.

При приеме имущества в муниципальную собственность с последующим закреплением его на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями или учреждениями документы направляются на Комиссию по распоряжению муниципальным имуществом.

Имущество передается в муниципальную собственность в состоянии, пригодном к эксплуатации.

2.5. Передающая сторона и администрация Ароматновского сельского поселения Белогорского района Республики Крым вправе заключить соглашение (договор) об участии передающей стороны в расходах (целевое финансирование) по содержанию, эксплуатации и (или) ремонту Имущества, передаваемого в муниципальную собственность.

При разногласии (отказе) передающей стороны с условиями соглашения (договора) об участии передающей стороны в расходах (целевом финансировании) администрация Ароматновского сельского поселения вправе не осуществлять необходимые действия по приему в муниципальную собственность Имущества, указанного в соглашении.

Исходя из принципа сохранения технологического единства инженерных комплексов (систем), централизованного управления ими, обеспечения необходимых требований к организации их безопасной эксплуатации, а также недопущения выведения их из состава объектов, не являющихся автономными по характеру их функционирования, передающей стороне рекомендуется осуществлять передачу в муниципальную собственность зданий, объектов социально-культурного

и коммунально-бытового назначения одновременно с передачей объектов инженерной инфраструктуры, необходимых для эксплуатации и использования передаваемого имущества.

2.6. Передача в муниципальную собственность нежилых помещений, обремененных правами третьих лиц, производится с приложением договоров (аренды, безвозмездного пользования, залога и др.) и иных документов, являющихся основанием для возникновения у третьих лиц соответствующих указанных прав.

Отсутствующие технические и правоустанавливающие документы, предусмотренные законодательством, на передаваемое Имущество должны быть восстановлены за счет передающей стороны до момента его передачи.

При передаче Имущества стоимость объектов инженерной инфраструктуры, а также передаваемых неприватизированных квартир и нежилых помещений должна быть выделена передающей стороной из стоимости жилого дома (здания), а именно указана стоимость каждого передаваемого объекта.

2.12. Для координации работы по приему Имущества в муниципальную собственность из других форм собственности создается постоянно действующая комиссия. Состав комиссии утверждается решением сессии Ароматновского сельского совета.

Председатель комиссии вправе поручить муниципальному предприятию или учреждению, планируемому владельцу данного Имущества, провести технический осмотр (обследование) принимаемого Имущества с оформлением акта, в котором должны быть указаны техническое состояние объектов, перечень замечаний, наличие (отсутствие) документации по каждому объекту и предложения передающей стороне по устранению замечаний.

Комиссия рассматривает представленные передающей стороной документы и рекомендует принять Имущество в состав муниципальной собственности с условиями или без них либо отказать в приеме Имущества в состав муниципальной собственности. Решение комиссии оформляется протоколом.

2.13. Обязанность по подготовке документов для государственной регистрации права муниципальной собственности на принимаемое Имущество возлагается на передающую сторону.

2.14. Право муниципальной собственности на Имущество, принимаемое в муниципальную собственность в соответствии с настоящим Положением, возникает с момента государственной регистрации перехода права собственности, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

3. Особенности процедуры приема-передачи Имущества в муниципальную собственность из федеральной, государственной и муниципальной собственности

3.1. Порядок передачи Имущества из федеральной собственности, государственной собственности и муниципальной собственности в муниципальную собственность установлен [п. 11 ст. 154](#) Федерального закона от 22 августа 2004 г. N 122-ФЗ "О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов "О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" и [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 13 июня 2006 г. N 374 "О перечнях документов, необходимых для принятия решения о передаче

имущества из федеральной собственности в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность, из собственности субъекта Российской Федерации в федеральную собственность или муниципальную собственность, из муниципальной собственности в федеральную собственность или собственность субъекта Российской Федерации".

3.2. Федеральным органом исполнительной власти и исполнительным органом государственной власти субъектов Российской Федерации, муниципальным образованием, являющимся собственником Имущества либо осуществляющим полномочия собственника, принимается решение о передаче Имущества, и предложение направляется в администрацию Ароматновского сельского поселения Республики Крым. Предложение о передаче Имущества может быть направлено юридическим лицом, на балансе которого находится Имущество, при наличии решения собственника.

3.3. Поступивший пакет документов ([приложения N 1, 2](#)) рассматривается на заседании постоянно действующей комиссии. Комиссия по распоряжению муниципальным имуществом принимает решение, которое оформляется протоколом.

3.4. Администрация Ароматновского сельского поселения готовит проект решения Ароматновского сельского совета об утверждении перечня Имущества (О даче согласия на принятие в муниципальную собственность муниципального образования Ароматновское сельское поселение Белогорского района Республики Крым), принимаемого в состав муниципальной собственности.

3.5. Вопрос об утверждении перечня принимаемого Имущества в муниципальную собственность рассматривается на ближайшей сессии Ароматновского сельского совета.

3.6. При положительном решении о принятии Имущества в муниципальную собственность муниципального образования Ароматновское сельское поселение Белогорского района администрация направляет пакет документов в орган, осуществляющий управление имуществом передающей стороны для рассмотрения вопроса.

4. Особенности процедуры приема-передачи в муниципальную собственность Имущества, переходящего из собственности физических и юридических лиц

4.1. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в муниципальную собственность может приниматься безвозмездно Имущество, принадлежащее на праве собственности физическим и юридическим лицам.

4.2. Физическое или юридическое лицо, желающее безвозмездно передать Имущество, принадлежащее ему на праве собственности, в муниципальную собственность, подает письменное заявление на имя главы администрации Ароматновского сельского поселения с пакетом документов согласно [приложению N 3](#).

При необходимости у заявителя могут быть затребованы иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

После рассмотрения представленного пакета документов, на комиссии по Распоряжению муниципальным имуществом, которая проверяет соответствие представленного пакета документов, на основании протокола Комиссии, структурным подразделением Администрации готовится проект постановления о приеме в муниципальную собственность объектов с одновременным утверждением перечня.

4.3. После обследования передаваемого Имущества, рассмотрения документов комиссией и утверждения перечня Имущества администрация Ароматновского сельского поселения заключает с передающей стороной договор о безвозмездной передаче имущества (дарения, пожертвования) в муниципальную собственность муниципального образования Ароматновское сельское поселение Белогорского района Республики Крым по форме согласно [приложению N 4](#).

4.4. На основании договора о безвозмездной передаче Имущества (дарения, пожертвования) в муниципальную собственность, документов, представленных передающей стороной, после государственной регистрации перехода права собственности на Имущество в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае необходимости), главой администрации Ароматновского сельского поселения издается правовой акт о включении Имущества в Реестра муниципального имущества муниципального образования Ароматновское сельское поселение Белогорского района Республики Крым с дальнейшим включением Имущества в составе муниципальной казны. При приеме имущества в муниципальную собственность с последующим закреплением его на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями или учреждениями пакет документов также рассматривается на Комиссии по распоряжению муниципальным имуществом.

4.5. Договоры о безвозмездной передаче Имущества (дарения, пожертвования) в муниципальную собственность подлежат регистрации в Государственном комитете по государственной регистрации и кадастру Республики Крым (в соответствии с действующим законодательством).

Подписанные и утвержденные акты приема-передачи подлежат обязательной регистрации с присвоением номера и даты в администрации Ароматновского сельского поселения Белогорского района Республики Крым ([Приложение 5](#)).

Приложение N 1

к Положению о порядке приема передачи в муниципальную собственность муниципального образования Ароматновское сельское поселение Белогорского района Республики Крым имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности, собственности юридических и физических лиц

Перечень

документов для рассмотрения вопроса по приему Имущества из федеральной собственности в муниципальную собственность муниципального образования Ароматновское сельское поселение Белогорского района Республики Крым

1. Выписка из реестра федеральной собственности, содержащая сведения о предлагаемом к передаче Имуществе (если сведения об имуществе подлежат регистрации).
2. Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на предлагаемое к передаче недвижимое Имущество (в том числе о зарегистрированных правах на земельные участки в случае, если они предлагаются к передаче как самостоятельные объекты), выданная не ранее чем за один месяц до ее направления.
3. Копии правоустанавливающих документов, подтверждающих, что предлагаемое к передаче Имущество принадлежит на праве хозяйственного ведения или оперативного управления федеральному государственному унитарному предприятию, федеральному государственному учреждению соответственно (представляются в случае отсутствия сведений о зарегистрированных правах в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним).
4. Документы, подтверждающие право собственности Российской Федерации на предлагаемые к передаче земельные участки, если они предлагаются к передаче как самостоятельные объекты (представляются в случае отсутствия сведений о зарегистрированных правах в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним).
5. Кадастровая карта (план) земельного участка как самостоятельного объекта, предлагаемого к передаче, в целях его индивидуализации.
6. Согласие (письмо) федерального государственного унитарного предприятия, федерального государственного учреждения на передачу Имущества, принадлежащего им на праве хозяйственного ведения или оперативного управления соответственно, с подтверждением полномочий лица, давшего такое согласие (подписавшего такое письмо).
7. Заверенная в установленном порядке копия устава федерального государственного унитарного предприятия, федерального государственного учреждения, предлагаемых к передаче либо Имущество которых, принадлежащее им на праве хозяйственного ведения или оперативного управления соответственно, предлагается к передаче.
8. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении федерального государственного унитарного предприятия, федерального государственного учреждения, предлагаемых к передаче либо Имущество которых, принадлежащее им на праве хозяйственного ведения или оперативного управления соответственно, предлагается к передаче.

9. Справка организации, осуществляющей государственный технический учет и (или) техническую инвентаризацию объектов градостроительной деятельности, о технических характеристиках и адресах предлагаемых к передаче объектов - в случае передачи отдельных помещений в зданиях в целях индивидуализации предлагаемого к передаче Имущества.

10. Иные документы, подтверждающие фактическое владение (пользование) имуществом, которое будет передаваться.

11. Документы, подтверждающие наименование муниципального образования, в собственность которого предлагается осуществить передачу Имущества.

12. Документы, подтверждающие фактическое использование предлагаемого к передаче Имущества, - в случае, если указанное Имущество используется органами государственной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными унитарными предприятиями, государственными и муниципальными учреждениями в целях, необходимых для осуществления их полномочий и обеспечения их деятельности согласно соответствующим федеральным законам.

13. Согласие (письмо) федерального органа исполнительной власти, к ведению которого отнесено федеральное государственное унитарное предприятие, федеральное государственное учреждение, предлагаемые к передаче либо Имущество, которое, принадлежащее им на праве хозяйственного ведения или оперативного управления соответственно, предлагается к передаче, на передачу Имущества.

Приложение N 2

к Положению о порядке приема передачи в муниципальную
собственность муниципального образования Ароматновское сельское
поселение Белогорского района Республики Крым имущества,
находящегося в государственной и муниципальной собственности,
собственности юридических и физических лиц

Перечень

документов для рассмотрения вопроса по приему Имущества из государственной, муниципальной
собственности в муниципальную собственность муниципального образования Ароматновское
сельское поселение Белогорского района Республики Крым

1. Предложение органа государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципального образования о передаче Имущества субъекта Российской Федерации, муниципального имущества в муниципальную собственность.
2. Выписка из реестра государственного, муниципального имущества, содержащая сведения о предлагаемом к передаче Имуществе.
3. Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на предлагаемое к передаче недвижимое Имущество (в том числе о зарегистрированных правах на земельные участки в случае, если они предлагаются к передаче как самостоятельные объекты), выданная не ранее чем за один месяц до ее направления или уполномоченный исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий полномочия собственника Имущества.
4. Копии правоустанавливающих документов, подтверждающих, что предлагаемое к передаче Имущество принадлежит на праве хозяйственного ведения или оперативного управления государственному, муниципальному унитарному предприятию, государственному, муниципальному учреждению соответственно (представляются в случае отсутствия сведений о зарегистрированных правах в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним).
5. Документы, подтверждающие право собственности субъекта Российской Федерации, муниципальной собственности на предлагаемые к передаче земельные участки как самостоятельные объекты (представляются в случае отсутствия сведений о зарегистрированных правах в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним).
6. Кадастровая карта (план) земельного участка как самостоятельного объекта, предлагаемого к передаче, в целях его индивидуализации.
7. Справка организации, осуществляющей государственный технический учет и(или) техническую инвентаризацию объектов градостроительной деятельности, о технических характеристиках и адресах предлагаемых к передаче объектов - в случае передачи отдельных помещений в зданиях в целях индивидуализации предлагаемого к передаче Имущества.
8. Согласие (письмо) государственного, муниципального предприятия, государственного, муниципального учреждения на передачу Имущества, принадлежащего им на праве хозяйственного ведения или оперативного управления соответственно, с подтверждением полномочий лица, давшего такое согласие (подписавшего такое письмо).

9. Заверенная в установленном порядке копия устава государственного, муниципального предприятия, государственного, муниципального учреждения, предлагаемого к передаче либо Имущество которых, принадлежащее им на праве хозяйственного ведения или оперативного управления соответственно, предлагается к передаче.

10. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении государственного, муниципального предприятия, государственного, муниципального учреждения, предлагаемого к передаче либо Имущество которых, принадлежащее им на праве хозяйственного ведения или оперативного управления соответственно, предлагается к передаче.

11. Бухгалтерский баланс государственного, муниципального предприятия, государственного, муниципального учреждения - в случае их передачи как имущественных комплексов.

12. Документы, подтверждающие фактическое использование предлагаемого к передаче Имущества, если указанное Имущество используется органами государственной власти субъекта Российской Федерации, государственными унитарными предприятиями, государственными и учреждениями, муниципальными предприятиями (учреждениями) в целях, необходимых для осуществления их полномочий и обеспечения их деятельности согласно соответствующим федеральным законам.



Приложение N 3

к Положению о порядке приема передачи в муниципальную
собственность муниципального образования Ароматновское сельское
поселение Белогорского района Республики Крым имущества,
находящегося в государственной и муниципальной собственности,
собственности юридических и физических лиц

Перечень

документов для рассмотрения вопроса по приему Имущества в муниципальную собственность
муниципального образования Ароматновское сельское поселение Белогорского района из
собственности юридических, физических лиц

1. Заявление в произвольной форме юридического или физического лица (собственника Имущества) с просьбой о безвозмездной передаче Имущества (жилищного фонда, нежилых помещений, объектов инженерной инфраструктуры и т.д.) в муниципальную собственность муниципального образования Ароматновское сельское поселение Белогорского района Республики Крым.
2. Копия свидетельства о государственной регистрации права собственности юридического, физического лица на передаваемое Имущество (при необходимости - свидетельства о праве хозяйственного ведения, оперативного управления на Имущество, зарегистрированного обременения правами третьих лиц).
3. Решение уполномоченного органа по уставу юридического лица или иного органа, в том числе собрания кредиторов, о безвозмездной передаче Имущества в муниципальную собственность.
4. Справки о балансовой и остаточной стоимости (либо оценочный отчет о рыночной стоимости, либо документы подтверждающие стоимость приобретенного имущества (накладные, чеки, договора купли-продажи и т.д.)) Имущества на дату передачи.
5. Копии кадастровых паспортов, оформленных органом технической инвентаризации, на здания, сооружения и объекты инженерной инфраструктуры.
6. Экономический расчет на содержание передаваемого в муниципальную собственность Имущества (жилищного фонда, объектов инженерной инфраструктуры и т.д.).
7. Копии документов, подтверждающих права заявителя на земельные участки (в случае передачи объектов недвижимости).
8. Акты технического состояния передаваемого Имущества, составленные с участием представителей принимающей стороны.
9. Копии уставных документов (для юридических лиц).
10. Документы, подтверждающие полномочия лица, подписывающего заявление с просьбой о безвозмездной передаче Имущества.

Приложение № 4
к Положению о порядке
приема передачи в муниципальную
собственность муниципального
образования Ароматновское сельское поселение Белогорского района
Республики Крым имущества,
находящегося в государственной
и муниципальной собственности,
собственности юридических
и физических лиц

**Договор
безвозмездной передачи (дарения, пожертвования)
имущества в муниципальную собственность муниципального
образования Ароматновское сельское поселение Белогорского района
(типовой)**

с. Ароматное " ____ " _____ 202__ г.

(Ф.И.О., паспортные данные физического лица или полное наименование
юридического лица)

именуемое в дальнейшем _____, в
лице _____, действующего на основании
_____, с одной стороны и администрация Ароматновского сельского
поселение
Республики Крым, именуемая в дальнейшем Администрация, в лице главы
Администрации _____, действующего на основании Устава, с
другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является безвозмездная передача в
собственность Муниципального образования Ароматновское сельское поселение Белогорского
района

_____, являющегося
(наименование передаваемого Имущества)
собственностью _____.

1.2. Балансовая стоимость передаваемого Имущества составляет _____
рублей, остаточная стоимость - _____ рублей.

1.3. Объект принадлежит _____ на праве собственности
согласно следующим правоустанавливающим документам:

1.4. Передаваемые объекты находятся в _____ состоянии.

2. Права и обязанности сторон

2.1. _____ безвозмездно передает Имущество, указанное в
п. 1.1 договора, в муниципальную собственность.

2.2. _____ гарантирует, что передаваемое Имущество
никому не продано, не заложено, под арестом не состоит, судебных
споров по нему не имеется, не обременено правами третьих лиц.

2.3. Администрация обязуется принять Имущество в муниципальную
собственность.

2.4. Имущество считается переданным с момента подписания обеими
сторонами акта приема-передачи.

2.5. Право собственности муниципального образования Ароматновского сельского поселения на Имущество возникает с момента государственной регистрации перехода права (в случае передачи объектов недвижимости).

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны по настоящему договору несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор действует с момента его подписания и до полного исполнения сторонами взятых на себя обязательств согласно [разделу 2](#) договора.

5. Прочие условия

5.1. Договор и переход права собственности подлежат государственной регистрации в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и считается заключенным с момента такой регистрации.

5.2. Споры между сторонами решаются путем переговоров, а при недостижении согласия - в порядке, определенном действующим законодательством.

5.3. Настоящий договор составлен и подписан в _____ экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6. Адреса, реквизиты и подписи сторон

к Положению о порядке приема передачи в муниципальную собственность муниципального образования Ароматновского сельского поселения Белогорского района Республики Крым имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности, собственности юридических и физических лиц

Акт
приема-передачи N _____

с. Ароматное " ____ " _____ 202__ г.

_____,
(Ф.И.О., паспортные данные физического лица или полное наименование
юридического лица)

именуемое в дальнейшем _____, в
лице _____, действующего на основании
_____, с одной стороны и администрация Ароматновского сельского
поселения Белогорского района Республики Крым, именуемая в дальнейшем Администрация, в
лице главы Администрации _____, действующего на основании Устава,
составили настоящий акт о нижеследующем:

_____ передал, а _____ принял _____ по договору
_____ N от _____ года,

Комплект документов:

Подписи сторон